

GUÍA DE **CATCBUA**

- **CatCBUA**
 - ¿Qué es **CatCBUA**?
 - Cómo identificarse
 - Búsqueda simple
 - Búsqueda avanzada
 - Historial de búsquedas
 - Guardar búsquedas
 - Página de resultados y facetas
 - Registro breve
 - Registro completo

- **Préstamo CBUA**
 - ¿Qué es el **Préstamo CBUA**?
 - Normativa
 - Cómo solicitar un **préstamo CBUA**
 - Renovaciones
 - Devolución del préstamo

CatCBUA

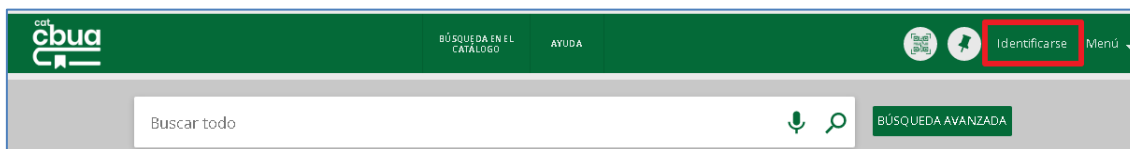
¿Qué es CatCBUA?

CatCBUA es un catálogo colectivo que recoge **todos los recursos de información de las Bibliotecas pertenecientes al Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.**

Cómo identificarse

Para realizar reservas, ver el historial de tus préstamos, cambiar datos en tu perfil de usuario y otras funcionalidades que permite el sistema, deberás identificarte previamente.

Para ello, desde la pantalla de inicio de **CatCBUA**, haz clic en **Identificarse** o **despliega el Menú** y haz clic en **Tarjeta de la biblioteca.**



Selecciona la institución a la que perteneces e introduce tus credenciales. **Deberás estar registrado/a previamente en la biblioteca de tu institución:**



Selecciona: "Usuario xxx" (dependerá de la institución a la que pertenezcas):



cat
cbua

Inicio de sesión utilizado:

Usuario UGR >


Usuario visitante autorizado >


CANCELAR

Se abrirá una ventana para que introduzcas tus **credenciales**:

Introduzca su nombre de usuario y contraseña de correo UGR

Un servicio solicita que se autentique. Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el siguiente formulario.


 Nombre de usuario

 Contraseña

Una vez registrado/a, aparecerá tu nombre en la esquina superior derecha de la página. A partir de aquí podrás gestionar tu cuenta, operar con **CatCBUA** y recibir tu información personalizada, que incluye:


- Localización de los documentos.
- Ver sus condiciones de préstamo.
- Reserva de documentos.
- Solicitud de préstamo.
- Acceso a tu cuenta para la gestión de renovaciones, reservas, solicitudes, historial, etc.
- Gestionar los favoritos y crear alertas.
- Personalizar los resultados.


APELLIDO APELLIDO, NOMBRE [SALIR](#)


 Tarjeta de la biblioteca


Mis préstamos

Mis reservas y solicitudes de compra

 RefWorks

 Mis Favoritos

 Historial de búsqueda

 Idioma de la pantalla: **Español**

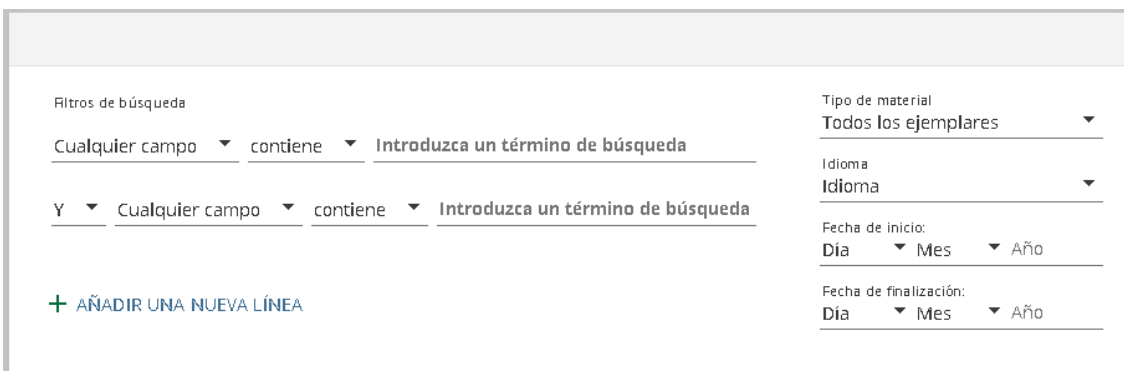
Búsqueda simple

Se realiza en la caja de búsqueda de la página inicial de **CatCBUA**. Introduce uno o más términos y pulsa en la **lupa**. También podrás hacerla oralmente pulsando en el icono del **micro**.



Búsqueda avanzada

La búsqueda avanzada permite combinar diferentes campos relacionados entre sí por operadores (Y, O, NO), así como aplicar filtros de tipo de material, idioma y fecha de publicación.



Historial de búsquedas


Tanto desde el icono Ir a **Mis favoritos** del menú superior como desde nuestra cuenta se accede al **Historial de búsquedas**. En este se almacenan todas las consultas que has realizado durante una misma sesión. Haciendo clic en el nombre, puedes volver a ejecutarlas. Estas búsquedas se eliminan cuando sales de **CatCBUA**.

don rodrigo ✕ 🎤 🔍 **BÚSQUEDA AVANZADA**

Mis favoritos ✎ AÑADIR ETIQUETAS ✖ ⋮


REGISTROS GUARDADOS CONSULTAS GUARDADAS **HISTORIAL DE BÚSQUEDA**


APELLIDO APELLIDO, NOMBRE **SALIR**


 Tarjeta de la biblioteca


Mis préstamos

Mis reservas y solicitudes de compra

 RefWorks

 Mis Favoritos

 **Historial de búsqueda**

 Idioma de la pantalla: **Español**

Mis favoritos 📌 ✖ 🗑️

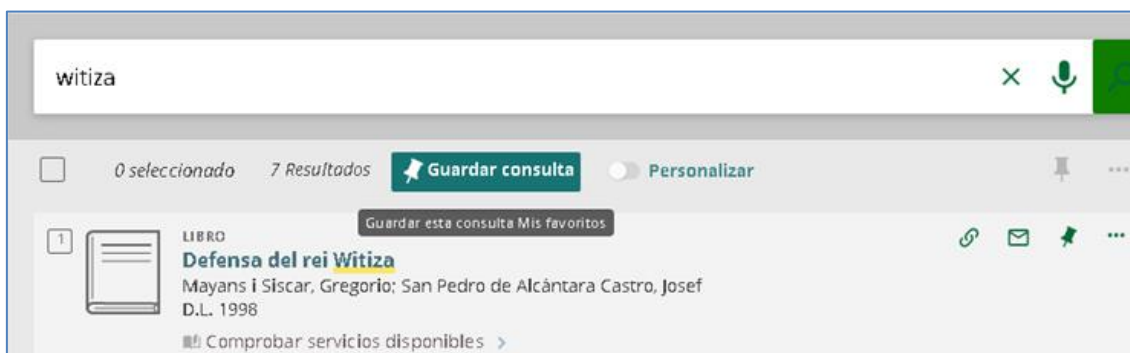
REGISTROS GUARDADOS CONSULTAS GUARDADAS **HISTORIAL DE BÚSQUEDA**

3 Consultas

<input type="checkbox"/>	1	don rodrigo ALCANCE: Catálogo completo / DiscoveryNetwork UCV 21/01/2021	📌 🗑️
<input type="checkbox"/>	2	visigodos ALCANCE: Catálogo completo / DiscoveryNetwork UCV 21/01/2021	📌 🗑️
<input type="checkbox"/>	3	witiza ALCANCE: Catálogo completo / DiscoveryNetwork UCV 21/01/2021	📌 🗑️

Guardar búsquedas

Para guardar una búsqueda de manera permanente tienes que estar identificado/a y seleccionar la opción **Guardar consulta** en la página de resultados. La gestión de las búsquedas guardadas se realiza desde **Mis Favoritos**.



Página de resultados y facetas

La página de resultados muestra todos los registros que coinciden con los criterios de búsqueda que has introducido.

En el panel situado a la derecha de los resultados de la búsqueda se encuentran las **facetas** [*Cambiar sus resultados*], que te permitirán filtrarlos por diferentes criterios como **Disponibilidad, Materia, Autor/Creador, Biblioteca, Nombre de la institución, localización**, etc.

Se pueden combinar varias facetas o términos de una misma faceta. En estos casos se obtiene como resultado la relación de documentos que cumplen con todos los criterios marcados.

Al realizar una nueva búsqueda, los filtros se desactivan.



Registro breve

La página de resultados ofrece la información básica de cada registro:

The screenshot shows a search results page with several entries. Callout boxes with arrows point to specific elements:

- Blue box:** Points to the title and author information of the first entry: "LIBRO Los visigodos de los románticos Cortés Arrese, Miguel 2012".
- Green box:** Points to the availability information: "Disponible en B. Filosofía y Letras A Sala Libre Acceso (FLA/HME/946.0 COR vis)".
- Red box:** Points to the multiple versions link: "3 versiones encontradas. Ver todas las versiones".
- Black box:** Points to the "PEER-REVIEWED" label on the "Apoptosis (Online)" entry.
- Black box:** Points to the "OPEN ACCESS" label on the "Microbial modulation of host apoptosis and pyroptosis" entry.

Registro completo

Haciendo clic en el título del registro de tu interés accederás a la información completa. Según el tipo de documento aparecerán las siguientes opciones:

Opciones de visualización del registro siguiente y anterior, y de cerrar vista

[←](#)
[×](#)
[→](#)

Opciones de navegación por el registro

LIBRO
Lives of the Visigothic fathers
 Fear, A. T., ed. It. y trad.; Sisobuto, Rey de los Visigodos; Braulio de Zaragoza, Santo; Pablo de Mérida, Diácono; Ildefonso, Santo; Valerius.
 1997
 [?] Comprobar servicios disponibles >

Datos del documento y disponibilidad

Enviar a
 EXPORTAR A EXCEL EXPORTAR BIBTEX EXPORTAR RIS (Mendeley) PDF EXPORTAR ENDOCITE REFERENCIAS IMPRIMIR
 CITA ENLACE PERMANENTE CÓDIGO ELECTRÓNICO

Opciones de exportación

Cómo obtenerlo
 Préstamo CBUA >
 Solicitud de compra >

Opciones de préstamo y adquisición

EJEMPLARES EN OTRAS BIBLIOTECAS CBUA
 Universidad Córdoba Disponible en la institución
 Universidad Málaga Disponible en la institución
 Universidad Pablo Olavide Disponible en la institución

Bibliotecas del CBUA que disponen del documento

Más detalles
 Título: Lives of the Visigothic fathers
 Autor: Fear, A. T., ed. It. y trad. > Sisobuto, Rey de los Visigodos > Braulio de Zaragoza, Santo > Pablo de Mérida, Diácono > Ildefonso, Santo > Valerius >
 Materia: Santos - España - Biografías > Visigodos - España > España - Iglesia - Historia - S. VIII >
 Contenido: Life and martyrdom of Saint Desiderius / King Sisobut. The life of St. Aemilian the Confessor, called the hooded / Braulio of Saragossa. The lives of the Fathers of Merida / [Paul the Deacon]. On the lives of famous men / St. Ildefonsus of Toledo. The life of St. Fructuosus of Braga / [Valerius of El Bierzo]
 Serie: Translated texts for historians ; 26 >
 Editor: Liverpool : Liverpool University Press
 Fecha de creación: 1997
 Formato: XXXIX, 167 p. : il. ; 21 cm
 Fuente: Catálogo de la biblioteca

Información detallada del documento

Enlaces
 Mostrar el registro MARC >

Registro MARC del documento

PRÉSTAMO CBUA

¿Qué es Préstamo CBUA?

El préstamo CBUA es un servicio que te permite solicitar en préstamo ejemplares de otras bibliotecas pertenecientes al **Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía**. Podrás solicitar este servicio desde el Catálogo Colectivo (**CatCBUA**) o como usuario visitante en cualquier otra biblioteca del **CBUA**.

Actualmente tienen sus fondos integrados en **CatCBUA** las siguientes instituciones:

- Universidad de Almería
- Universidad de Cádiz
- Universidad de Córdoba
- Universidad de Granada
- Universidad de Huelva
- Universidad Internacional de Andalucía
- Universidad de Jaén
- Universidad de Málaga
- Universidad Pablo de Olavide
- Universidad de Sevilla

Normativa

- **Ser miembro de la comunidad universitaria andaluza.**
- El servicio es **gratuito**, su coste es asumido por el **CBUA**.
- **No podrá realizarse una solicitud de préstamo si existe algún ejemplar disponible del documento en la Universidad de la que el usuario es miembro** (si no existe el libro o están todas las copias prestadas o están definidos como no prestables entonces sí se puede reservar).
- **Documentos excluidos del préstamo:** manuales, bibliografía básica, obras de referencia, revistas y préstamos de corta duración.
- **Duración del préstamo:** 15 días
- **Días hábiles para la recogida:** 3
- **Número máximo de ejemplares** que se pueden solicitar: 3
- **Renovaciones:** máximo de 3 renovaciones por préstamo, siempre que no haya sido solicitado por otra persona. La renovación será de 15 días contados desde la fecha en que se hace la renovación hasta un máximo de dos meses (15 + 45 = 60 días).
- **Avisos:** por correo electrónico, en el que se indica el lugar y plazo de recogida.
- **Sanciones:** los usuarios serán sancionados con 2 días naturales de privación del servicio de préstamo local y de **préstamo CBUA** por cada día de demora en cada uno de los documentos retrasados. 1 día de gracia.

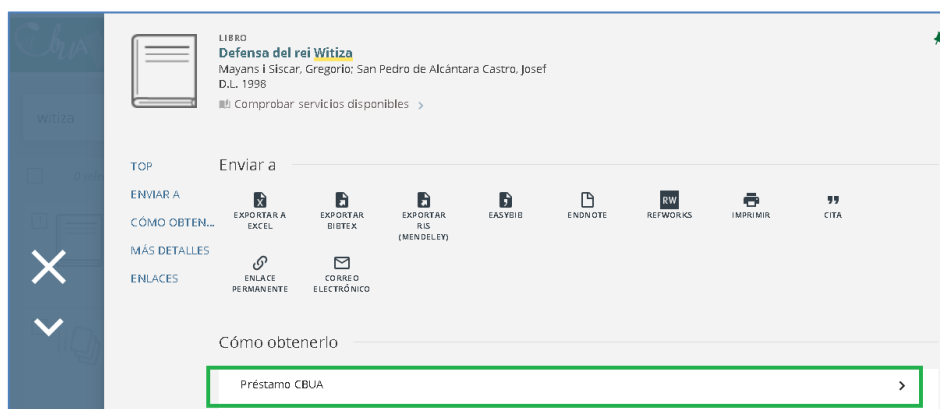
¿Cómo solicitar un préstamo CBUA?

Podrás acudir presencialmente (Usuario visitante) a cualquiera de las Bibliotecas del **CBUA** y solicitar un **préstamo CBUA**, una vez que te acredites como miembro de alguna de sus universidades.

También podrás solicitar el préstamo de un libro a través de **CatCBUA**, así como desde el propio catálogo de la biblioteca de tu institución (recomendado). Aquí solo veremos el proceso desde **CatCBUA**, por lo que te remitimos a la guía del catálogo de tu universidad si prefieres realizarlo desde allí.

Elijas el modo que elijas, **es necesario que te identifiques previamente**. Solo así te mostrará la opción "**Préstamo CBUA**" en el registro.

Tras realizar la búsqueda y una vez localizado el documento de tu interés, haz clic en la ventana "**Préstamo CBUA**":



Se abrirá un cuadro con los datos del documento, tu correo electrónico (en el que recibirás el aviso de disponibilidad del préstamo), el lugar y la institución de recogida. **Importante: selecciona el lugar de recogida si prefieres otro diferente del que aparece por defecto en el desplegable.**

Título
 * Defensa del rei Witiza /

Autor
 Mayans i Siscar, Gregorio

Edición específica

Edición

ISBN

Editor
 Librerías Paris-Valencia,

Año de publicación
 D.L. 1998

Páginas

Correo electrónico
 [redacted]@ugr.es

Lugar de recogida local preferida
 * B. Hospital Real

Institución de recogida preferida
 Universidad Granada

Renovaciones

Podrás renovar tu préstamo desde "Mi cuenta" por 15 días a contar desde el día en que se hace la renovación, con un máximo de 3 renovaciones. Nunca excederá de 60 días desde la fecha de préstamo inicial (véase Normativa de **Préstamo CBUA**).

REVISIÓN PRÉSTAMOS SOLICITUDES BLOQUEOS + MENSAJES DATOS PERSONALES

Préstamos Préstamos activos ▾

1 préstamos

Grandes rutas por Almería : guía turística
Mata Pérez, Luis Miguel

Vencimiento: 04/12/2020, 21:00.
Recoger: Biblioteca Universitaria Nicolás Salmerón Btca. Sala 3 914 MAT gra
Año: D.L. 1997
Fecha de préstamo: 19/11/2020
Estado del préstamo: Normal
Estado del ejemplar: En préstamo
Categoría del ítem: Libros y monografías
Nombre de la Institución ILS: Universidad de Almería
Código de barras 0000208605
Fecha de renovación máxima: 18/01/2021
ID del ítem: 2361580650004991

RENOVAR

El documento no podrá renovarse si tiene una reserva de otro/a usuario/a, en cuyo caso recibirás una carta de aviso. Tampoco aparecerá la opción de **Renovar** en tu cuenta.

Devolución del préstamo

Una vez hayas hecho uso del material prestado o hayas agotado la fecha de caducidad del préstamo, deberás devolverlo en la biblioteca donde lo recogiste para que sea enviado a la institución prestataria.